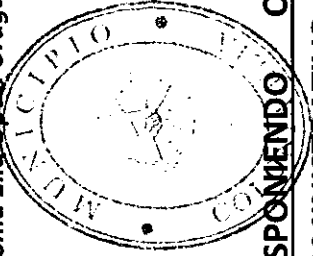


Municipio de Colonia Elía

Colonia Elía, Depto. Uruguay-Entre Ríos



**DECRETO N° 016** (M.C.E).

**COLONIA ELIA 05 FEB 2020**

**DISPONENDO OTORGAR LICENCIAS POR GUARDIAS DE RECESO ADMINISTRATIVO. -**

**VISTO:**

La necesidad de fijar un período de receso administrativo municipal y otorgar licencias y el Decreto N°006/20 y:

**CONSIDERANDO:**

**Que**, ante esta situación y a los efectos de otorgar licencias por vacaciones al personal del Municipio, se hace necesario fijar los períodos correspondientes hasta tanto se dicte un régimen ordinario propio. -

**Que**, asimismo se fijó el período de receso administrativo municipal, sin perjuicio de garantizar las prestaciones de servicios esenciales o atender urgencias. -

**Que**, habiéndose analizado la distribución, organización y el mejor funcionamiento de este Municipio se distribuye la licencia del personal y receso administrativo, de la siguiente manera: tres (3) semanas consecutivas en el mes de enero de 2020 y una (1) semana en el mes de julio del corriente año.-Por lo que se dispuso fijar un receso administrativo desde el 13/01/2020, hasta el día 31/01/2020 inclusive, el cual se computó con el período de licencias por vacaciones al personal municipal. Asimismo, se difiere la fecha del receso administrativo a otorgarse de una (1) semana en el mes de julio de 2020, el que se fijará con una antelación prudencial. -

**Que**, en el ARTÍCULO 3º): del Decreto N°006/20, se establece en el ítem 3) La atención de mesa de entrada, se llevará a cabo los días lunes, miércoles y viernes, en el horario de 08:00 a 12:00 horas, estando a cargo de Ana María Benítez, desde el día 13/01/2020 hasta el día 31/01/2020 inclusive. -

**Que**, la antes mencionada solicita gozar de su período de licencias por dos semanas consecutivas desde el día 11 de febrero del corriente año. -

**POR TODO ELLO:**

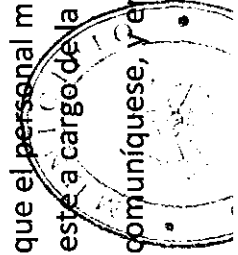
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE COLONIA ELÍA**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º): Dispónese otorgar**, el período de licencias a la Señora Ana María Benítez, a cargo de Mesa de Entradas a partir del día 11 de febrero del corriente año, por dos semanas consecutivas. -

**ARTÍCULO 2º): Dispónese**, que el personal municipal afectado a la guardia dispuesta en el Artículo 1º, del presente este a cargo de la señorita María Celeste Cleppe. -

**ARTÍCULO 3º): Regístrese**, comunicútese, y en estado archívese. -



*Handwritten signature*

*Handwritten initials*