

Municipio de Colonia Elía

Colonia Elía-Dpto. Uruguay-Entre Ríos



**DECRETO N° 092 (M.C.E).**

**COLONIA ELIA 26 JUL 2020**

**DISPONIENDO FIJAR RECESO ADMINISTRATIVO Y OTORGAR LICENCIAS. -**

**VISTO:**

La necesidad de fijar un período de receso administrativo municipal y otorgar licencias y:

**CONSIDERANDO:**

**Que**, ante esta situación y a los efectos de otorgar licencias por vacaciones de invierno al personal del Municipio, se hace necesario fijar los períodos correspondientes hasta tanto se dicte un régimen ordinario propio. -

**Que**, asimismo debe fijarse el período de receso administrativo municipal, sin perjuicio de garantizar las prestaciones de servicios esenciales o atender urgencias. -

**Que**, oportunamente se analizó la distribución, organización para un mejor funcionamiento de este Municipio distribuyendo las licencias del personal y receso administrativo, de la siguiente manera: tres (3) semanas consecutivas en el mes de enero de 2020 y una (1) semana en el mes de julio del corriente año. -

**Que**, se hace necesario otorgar la semana pendiente del mes de julio, establecida según Decreto 006/20 M.C.E.-

**POR TODO ELLO:**

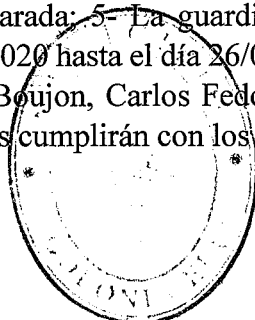
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE COLONIA ELÍA**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º):** Dispónese fijar un receso administrativo desde el 20/07/2020, hasta el día 26/07/2020 inclusive, el cual se computará con el período de licencias por vacaciones al personal municipal. -


**ARTÍCULO 2º):** Dispónese autorizar al Área Contable y Tesorería Municipal a arbitrar los medios necesario para garantizar las liquidaciones y pagos de los sueldos correspondientes, y/o pagos de los proveedores que correspondan, previo a la fecha de inicio del receso dispuesto en el Artículo precedente, las cuales harán uso de su beneficio en la primera y segunda etapa alternando el personal, según lo disponga la encargada del área. -

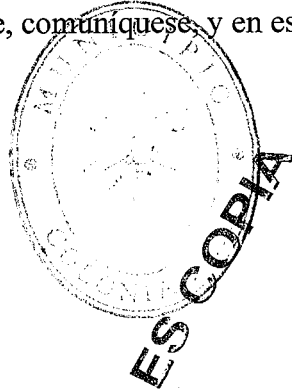
**ARTÍCULO 3º):** Dispónese, la guardia municipal, que estará a cargo del personal conforme el siguiente detalle: 1- La cobertura del servicio de ambulancia estará a cargo de Alejandro Barrera 20/07/20 hasta el 26/07/20. y de Alcides Ibarra desde el 27/07/20 hasta el día 02/07/20 inclusive.- 2- La atención de oficinas de la Secretaría de Desarrollo Social, se llevará a cabo todos días 07:00 a 13:00 horas, estando a cargo de Carolina Bentancourt, 3- La atención de mesa de entrada, se llevará a cabo todos los días en el horario de 08:00 a 13:00 horas, estando a cargo de Ana María Benítez, 4- El servicio de Entre Ríos Servicios y correo (solamente despacho de cartas simples), se llevará a cabo todos los días en el horario de 08:00 a 12:00 horas estando a cargo de Bibiana Parada; 5- La guardia de Secretaría de Obras Públicas se llevará a cabo desde el día 20/07/2020 hasta el día 26/07/2020 inclusive, estando la misma a cargo de: Dante Boujon, Mirko Boujon, Carlos Fedorchenco, Néstor Zamora, Eduardo Chanchepa y Gastón Medina, quienes cumplirán con los servicios esenciales.-



**ARTÍCULO 4º):** Dispónese, que el personal municipal afectado a la guardia dispuesta en el Artículo 3º, del presente, goce del período de licencias por vacaciones a partir del día 27/07/2020.-

**ARTÍCULO 5º):** Regístrese, comuníquese, y en estado archívese. -

  
RAQUEL MORÚA  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
MUNICIPIO DE COLONIA ELIA



  
ABEL HERALDO BARBA  
INTENDENTE  
Municipio de Colonia Elia