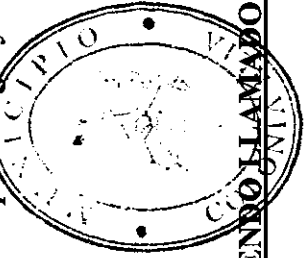


Municipio de Colonia Elía  
Colonia Elía-Dpto. Uruguay-Entre Ríos



**DECRETO N°: 170 (M.C.E).**

**COLONIA ELÍA 18 DIC 2020**

**DISPONIBLEROLLA MADO A LICITACION PRIVADA N° 005/2020.-**

**VISTOS:**

La necesidad de adquirir equipamiento para el Juzgado de Faltas y:

Los decretos N° 002/11 y 102/11 M.C.E. y el expediente N° 2018/2020 y:

**CONSIDERANDO:**

**Que**, en fecha 27/11/2020, desde el Juzgado de Faltas se presenta una nota que origina el presente expediente (fs. 1), mediante la cual hacen mención a la necesidad de adquirir una serie de artículos y equipamiento para cubrir distintas tareas, trámites y funciones de dicho juzgado.-

**Que**, además se informa que dicho equipamiento tiene como objetivo avanzar en lo relativo a Prevención y Seguridad Urbana y a continuar con la implementación del Protocolo de Aplicación de Productos Fitosanitarios.-

**Que**, a fs. 2, el Área de Compras Municipal informa que el costo aproximado de la adquisición ascendería a la suma total de PESOS CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CON 00/100 (\$497.000,00).-

**Que**, a fs. 27, vta. obra el informe emitido por Contaduría Municipal sobre disponibilidad de fondos.-

**Que**, atento a lo antes expresado y teniendo en cuenta la cercanía del cierre de ejercicio económico 2020, se estima conveniente reducir a cuarenta y ocho (48) horas el plazo para la apertura de las propuestas conforme a lo establecido en el "DECRETO N° 002/1, CAPÍTULO III - DE LA LICITACIÓN PRIVADA, ARTÍCULO 6°): *Se invitará en forma directa, como mínimo a tres proveedores del ramo, de lo que dejará constancia fehaciente en el expediente, con una anticipación mínima de cinco días a la fecha de apertura. Excepcionalmente y por razón fundada cuando la urgencia o el interés del servicio así lo exijan, el plazo podrá reducirse a cuarenta y ocho horas*".-

**POR TODO ELLO:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE COLONIA ELIA**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°): Dispónese** convocar a Licitación Privada que llevará el N° 005/2020, para adquirir una serie de artículos y equipamiento para cubrir distintas tareas, trámites y funciones de dicho juzgado, de conformidad a los requisitos especificados en el Pliego de Condiciones Particulares que se aprueba por el presente.-

**ARTÍCULO 2°): Dispónese** fijar como presupuesto oficial para la adquisición dispuesta en el artículo anterior la suma de PESOS CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CON 00/100 (\$497.000,00), desglosado de la siguiente manera: 1 - Adquisición de un (1) equipo informático, PESOS SETENTA MIL CON 00/100 (\$70.000,00); 2 - Adquisición de dos (2) ventiladores, PESOS DOCE MIL CON 00/100 (\$12.000,00); 3 - Adquisición de una anilladora, PESOS TREINTA MIL CON 00/100 (\$30.000,00); 4 - Adquisición de un (1) alcoholímetro, PESOS CIEN




MIL CON 00/100 (\$100.000,00); 5 – Adquisición de un (1) dron, PESOS CIENTO NOVENTA MIL CON 00/100 (\$190.000,00); 6 – Adquisición de un (1) anemómetro, PESOS VEINTE MIL CON 00/100 (\$20.000,00); 7 – Adquisición de un (1) radar de velocidad , PESOS CINCUENTA MIL CON 00/100 (\$50.000,00), y 8 – Adquisición de un decibelímetro, PESOS VEINTICINCO MIL CON 00/100 (\$25.000,00).-

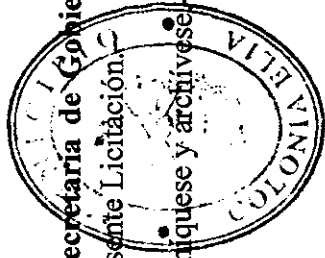
**ARTÍCULO 3°):** Apruébese el Pliego de Condiciones Particulares que, como Anexo I, forma parte integrante del presente.-


**ARTÍCULO 4°):** Fíjese la fecha del 28 de diciembre de 2020, a las 11.00 Hs. para la apertura de sobres en la oficina del Secretario Municipal o el día siguiente hábil a la misma hora, si este resultara inhábil.-

**ARTÍCULO 5°):** Facultar, a la **Secretaría de Gobierno** a realizar los actos administrativos necesarios para cumplimentar la Presente Licitación.

**ARTÍCULO 6°):** Regístrese, comuníquese y archívese.

  
GABRIEL MORÚA  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
MUNICIPIO DE COLONIA ELIA



  
GABRIEL HERALDO BARRERA  
INTENDENTE  
Municipio de Colonia Elia

*Municipio de Colonia Elía*  
*Colonia Elía – Dpto. Uruguay- Entre Ríos*

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES LICITACIÓN PRIVADA N° 005/2020.-

**OBJETO:** Adquisición de Equipamiento para el Juzgado de Faltas.-

**1- ADQUISICIÓN DE UN (1) EQUIPO INFORMÁTICO:**

**Opción A):**

- 1) Un (1) Monitor.-
- 2) Un (1) Teclado.-
- 3) Un (1) Mouse.-
- 4) Un (1) CPU.-

**Características Técnicas:**

- Procesador Core i3 o i5 o equivalente o superior.-
- 8 GB de Memoria RAM.-
- Disco: Unidad de Estado Solido (SSDs).-

**Opción B):**

1) Una Notebook, con características y periféricos equivalentes a los mencionados en la opción A).-

**PRESUPUESTO OFICIAL: PESOS SETENTA MIL CON 00/100 (\$ 70.000,00).-**

**2- ADQUISICIÓN DE DOS (2) VENTILADORES.-**

**PRESUPUESTO OFICIAL: PESOS DOCE MIL CON 00/100 (\$ 12.000,00).-**

**3- ADQUISICIÓN DE UNA (1) ANILLADORA.-**

**PRESUPUESTO OFICIAL: PESOS TREINTA MIL CON 00/100 (\$ 30.000,00).-**

**4- ADQUISICIÓN DE UN (1) ALCOHOLÍMETRO:**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

- Preferentemente sin contacto (sin uso de boquillas).-

**PRESUPUESTO OFICIAL: PESOS CIENTO MIL CON 00/100 (\$ 100.000,00).-**

**5- ADQUISICIÓN DE UN (1) DRON - (Utilidad: control aplicaciones fitosanitarios zona sub-urbana y rural).-**

**Características:** Autonomía de vuelo mínimo 30 minutos.-

**PRESUPUESTO OFICIAL: PESOS CIENTO NOVENTA MIL CON 00/100 (\$ 190.000,00).-**

**6- ADQUISICIÓN DE UN (1) ANEMÓMETRO.-**

**PRESUPUESTO OFICIAL: PESOS CINCUENTA MIL CON 00/100 (\$ 20.000,00).-**



**7- ADQUISICIÓN DE UN (1) RADAR DE VELOCIDAD.-**

**PRESUPUESTO OFICIAL: PESOS CINCUENTA MIL CON 00/100 (\$ 50.000,00).-**

**8- ADQUISICIÓN DE UN (1) DECIBELÍMETRO.-**

**PRESUPUESTO OFICIAL: PESOS VEINTICINCO MIL CON 00/100 (\$ 25.000,00).-**

**CONDICIONES DE PAGO:** Contado contra entrega del bien.-

**APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** 28 de diciembre de 2020 - 11.00 hs.-

**PLAZO DE ENTREGA:** Veinte (20) días a partir de la adjudicación.-

**GARANTÍA DE OFERTA:** 1% sobre el valor total de la oferta.-

**GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN:** 5% del valor de la oferta.-

**ADJUDICACIONES PARCIALES:** El Municipio se reserva la facultad de efectuar adjudicaciones parciales.-

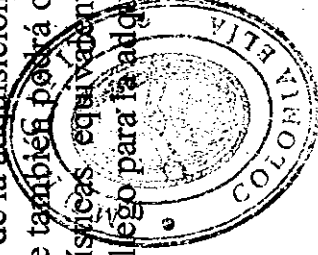
**INFORMES TÉCNICOS:** El Municipio se reserva la facultad de solicitar a las áreas técnicas competentes del municipio y/u otro organismo oficial y/o técnicos particulares a que se expidan sobre las características de los productos ofrecidos y su pertinencia de acuerdo a las exigencias del area requirente.-

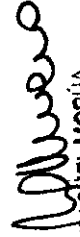
**ANTECEDENTES – REFERENCIAS:** El oferente deberá acreditar referencias sobre ofertas o licitaciones adjudicadas referidas a los artículos a adquirir.-

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:** Por mesa de Entradas del Municipio de Colonia Elía o por correo electrónico a la cuenta [sec.gob.coloniaelia@gmail.com](mailto:sec.gob.coloniaelia@gmail.com) con copia a [juzgado.faltas.coloniaelia@gmail.com](mailto:juzgado.faltas.coloniaelia@gmail.com) .-

**CONSULTAS:** Los oferentes podrán efectuar consultas previas al teléfono 3442-493224 (fijo - de 8 a 13 hs) o por whatsapp al 3442-667210 o 3442- 667122

**OBSERVACIONES:** Para el caso de la adquisición del **Ítem 1. Adquisición de un (1) equipo informático** el oferente ~~también podrá~~ <sup>podrá</sup> ofertar una Notebook, siempre y cuando la misma reúna características equivalentes y se encuentre dentro del presupuesto fijado en el presente pliego para la adquisición de dicho Ítem.-



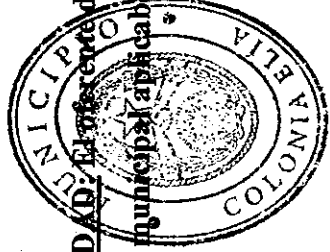
  
AQUEL MORÚA  
Secretaría del Gobierno y Hacienda  
MUNICIPIO DE COLONIA ELIA

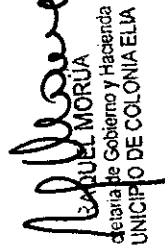
**Municipio de Colonia Elia  
Colonia Elia – Dpto. Uruguay- Entre Ríos**

**EL SOBRE DE PRESENTACIÓN DEBERÁ:**

- 1- Presentarse por duplicado, claramente distinguidos con la leyenda “original” y “duplicado” en cada hoja respectivamente.
- 2- Descripción de la oferta.-
- 3- Deberán rubricarse todas las fojas.-
- 4- Toda enmienda, raspadura, tachadura o interlineado en la propuesta presentada deberá estar debidamente salvada.-
- 5- Fotocopia constancia de inscripción ante A.F.I.P y A.T.E.R y Libre de Deuda.-
- 6- Dirección, N° telefónico: fijo, fax y celular, y correo electrónico (con declaración jurada de notificación válida en la misma).-

**7- MANIFESTACIÓN DE CONFORMIDAD: El oferente deberá manifestar su conformidad con respecto a la normativa de compras municipal aplicable.-**



  
Secretaría de Gobierno y Hacienda  
MUNICIPIO DE COLONIA ELIA